

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Mensual No. 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Señor Director:

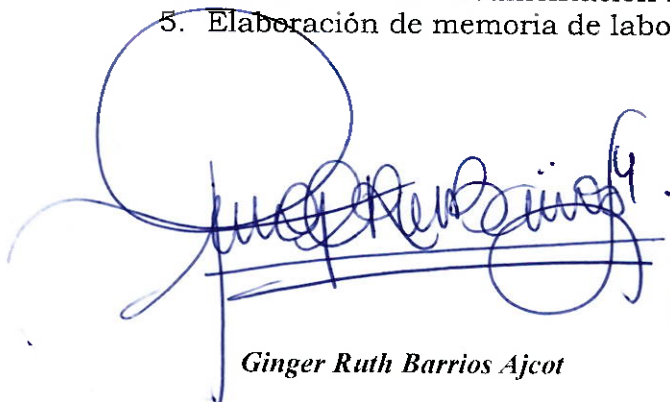
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO DGPCYN-029-1349-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 291-2021*, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **17BA84B4** y Número de DTE: **4287449352**.

Actividades Realizadas:

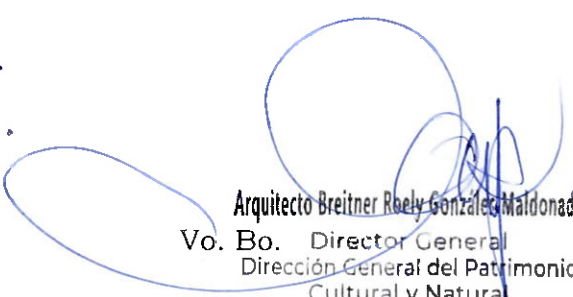
- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en emisión de Actas, toma de memoria de las diversas reuniones en las cuales asiste el señor Director de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

1. Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
3. Resguardo de la documentación en forma digital.
4. Localización de documentación requerida para seguimiento.
5. Elaboración de memoria de labores y actas de las reuniones asistidas.



Ginger Ruth Barrios Ajcort



Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Vo. Bo. Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Actividades

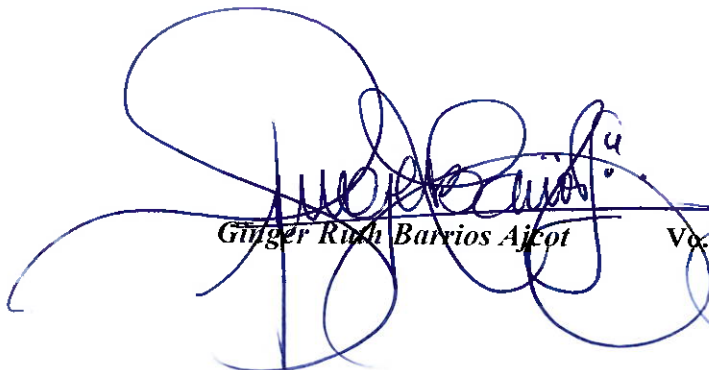
M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO DGPCYN-029-1349-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 291-2021*, correspondiente del 05 de marzo al 30 de junio del año 2021.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en los trámites y gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República).



Ginger Ruth Barrios Ajeot



Vc. Bo. Arq. *Breitner Roely González Maldonado*
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Resultados

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO DGPCYN-029-1349-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 291-2021*, correspondiente del 05 de marzo al 30 de junio del año 2021.

Resultados Cuantitativos:

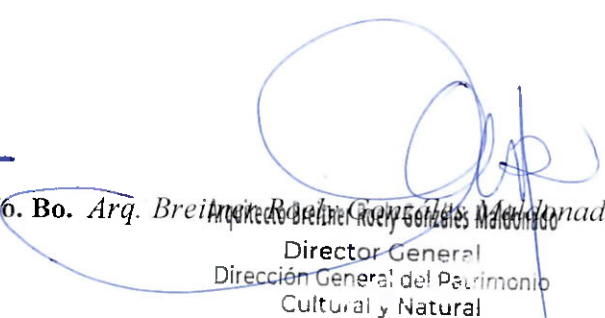
- ✓ Redacción y en la elaboración de documentación.
- ✓ Revisión de expedientes.
- ✓ Gestionar tramites al tiempo solicitado.
- ✓ Ingreso de documentos a la base de datos.

Resultados Cualitativos:

- ✓ Solicitud de documentación requerida por la Contraloría General de Cuentas a las distintas unidades bajo el cargo de la Dirección General de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
- ✓ Resguardo de la documentación en forma digital.
- ✓ Localización de documentación requerida para seguimiento.



Ginger Ruth Barrios Ajcort



Vo. Bo. Arq. Brei Arce
Arquitecto Brei Arce
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural